

# VRAC Bruxelles recherche un.e coordinateur.rice

## Informations générales

VRAC (Vers Un Réseau d'Achats en Commun) Bruxelles est une ASBL membre du réseau VRAC dont la mission est de **défendre l'accès à une alimentation de qualité pour toutes et tous** et de **favoriser l'émancipation des personnes** disposant de revenus limités dans les quartiers populaires Bruxellois. L'association a également pour but de **défendre la mise en place de systèmes agricoles soutenables et équitables**.

Concrètement, **VRAC rend accessible aux habitant·es des quartiers populaires des produits alimentaires et d'hygiène de qualité** (biologiques, locaux, équitables) à travers **la création et l'animation de groupements d'achats en commun**. Les produits y sont revendus à prix coûtant (prix d'achat aux producteurs·rices) grâce à plusieurs leviers d'action : économies d'échelle, optimisation des coûts de transport et coûts intermédiaires (circuit-court), réduction des coûts superflus (limitation des emballages, etc.), subventions de fonctionnement permettant la revente sans marge, etc.

Au travers des **7 groupements d'achats et d'un futur tiers-lieu alimentaire**, VRAC Bruxelles **suscite des dynamiques locales et la démocratie alimentaire** pour faire face à la vulnérabilité des personnes et proposer un autre rapport à la consommation, à la santé et l'image de soi. VRAC organise des événements en lien avec l'alimentation dans les quartiers sur base des questionnements des adhérent.e.s : concours de cuisine, ateliers de cuisine, visites de lieux de production, etc.

VRAC Bruxelles vise à lutter contre les inégalités de consommation en agissant sur 5 axes :

- **Economique** : proposer des produits biologiques et locaux à des prix accessibles dans un but de redonner du pouvoir d'achat aux personnes, tout en rémunérant correctement les producteur·ices étant eux-mêmes en situation de vulnérabilité ;
- **Géographique** : proposer des produits alimentaires de qualité dans des quartiers où l'offre alimentaire est inexistante pour ses habitant·es, ou très difficile d'accès ;
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération
- **Santé** : participer à la promotion de la santé dans sa globalité
- **Environnement** : réduire la production de déchets et la pollution via les circuits courts, la vente en vrac et des produits écologiques

Vidéo de présentation de VRAC (France 2) : <https://www.youtube.com/watch?v=84Y1vTBpGPg>

Site Internet : [Vers un Réseau d'Achat en Commun - VRAC BRUXELLES \(vrac-asso.org\)](http://Vers un Réseau d'Achat en Commun - VRAC BRUXELLES (vrac-asso.org))

Facebook : [VRAC Bruxelles | Brussels | Facebook](https://www.facebook.com/vrac-bruxelles)

## **Missions et tâches**

En coordination d'une équipe de 5 salarié-es, vous aurez la responsabilité des missions décrites ci-dessous :

### **1) Gestion de projets et vision stratégique**

- **Gestion des projets et développement des activités de l'association** : accompagner les chargé-es de projet dans leurs missions, étudier les potentialités de développement, identifier et monter des dossiers de financement, piloter des projets structurants - notamment le projet de tiers-lieu alimentaire MESA-
- **Définir et suivre les indicateurs (KPI)** permettant d'évaluer l'atteinte des objectifs de l'association.
- **Définir et faire évoluer la vision stratégique** de VRAC Bruxelles à court/moyen/long terme avec les instances de gouvernance (CA, AG) et l'équipe.
- **Assurer une vue d'ensemble** des activités et projets de VRAC Bruxelles et garantir leur cohérence avec la vision stratégique et les objectifs de l'association ; **dans ce but**, participer aux missions terrain de l'équipe (aide sur les distributions, participation aux temps collectifs avec les adhérent-es, etc.).
- **S'inscrire dans la vie du réseau des associations VRAC** existantes en France et en Belgique : partage des valeurs, des projets, stratégie de développement en Belgique, séminaires, etc.

### **2) Gestion des ressources humaines :**

- **Définir les besoins en ressources humaines** et piloter les recrutements (rédaction des offres, processus de sélection, décision finale) qu'il s'agisse des salariés ou des stagiaires.
- **Garantir la mise en œuvre d'une politique du personnel.**
- **Garantir la structuration de l'organigramme** et l'actualisation des fiches de postes.
- **Veiller à une répartition équilibrée des responsabilités** et de la charge de travail.
- **Organiser les temps collectifs** de l'équipe (réunion d'équipe mensuelle, mise au vert, exceptées les réunions opérationnelles).
- **Assurer l'accompagnement et le suivi de l'équipe** (points bilatéraux, etc.)

### **3) Piloter la structure au niveau financier et administratif**

- **Gestion financière** : élaboration du budget annuel et du plan de trésorerie, suivi budgétaire et analytique, lien avec le comptable, clôture des comptes, etc.
- **Gestion admin-fin quotidienne**, ou mettre en place une solution d'externalisation / mutualisation.
- **Garantir le respect des règles et procédures de l'organisation**, veiller au respect des obligations légales.

#### 4) Gouvernance associative

- **Organiser les évolutions de la gouvernance interne** en lien avec l'équipe (processus de prises de décisions, nouveaux process, etc.). Un travail sur la répartition de tâches au sein de l'équipe, avec une coordination pouvant être co-portée à certains endroits est en cours.
- **Garantir le lien avec le Conseil d'Administration** : préparer et participer aux réunions du CA, garantir la mise en œuvre des décisions du CA & de l'AG et assurer le lien entre l'équipe opérationnelle et les instances de gouvernance (CA & AG)
- **Organiser la préparation et le cadre de l'Assemblée générale participative annuelle**, en lien avec l'équipe et les adhérents.

#### 5) Stratégie partenariale, représentation et plaidoyer :

- **Définir la stratégie de partenariats et d'alliances externes**, en cohérence avec la vision stratégique de l'association.
- **Assurer la représentation** stratégique de l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et associatifs.
- En lien avec le responsable communication, **garantir la cohérence globale de la stratégie de communication**, avec le positionnement et les objectifs politiques de l'association.
- En lien avec la responsable plaidoyer, **superviser la stratégie de plaidoyer et l'orientation politique des prises de position** de l'association.

#### 6) Essaimage

- En lien avec VRAC France, tête de réseau des associations VRAC : contribuer à l'**essaimage** du modèle VRAC ailleurs en Belgique.
- **Accompagnement des associations VRAC belges existantes** selon les besoins. Actuellement, VRAC Bruxelles accompagne la deuxième association belge du réseau VRAC : VRAC Charleroi.

### **Prérequis**

- Expérience de minimum **5 ans** en lien avec la fonction ;
- Adhésion aux valeurs de l'ASBL ;
- Intérêt pour les enjeux de l'alimentation durable, les enjeux liés à la lutte contre les situations de précarité et de vulnérabilité qui touchent les personnes, et la justice sociale.

### **Compétences recherchées**

- Capacité en recherche de financement, coordination, montage et gestion de projets ;
- Connaissance du secteur institutionnel Bruxellois, de l'alimentation durable et la promotion de la santé ;
- Connaissances et expériences en gestion d'équipe selon des pratiques de gouvernance partagée ;
- Avoir une expérience de terrain, un réseau et une connaissance des acteurs de terrain dans le secteur social / santé.

## Qualités recherchées

- Bonnes capacités d'organisation, rigueur et autonomie
- Savoir être à l'écoute de l'équipe, des besoins des partenaires et des personnes en situation de vulnérabilité ;
- Goût pour des tâches polyvalentes ;
- Dynamisme et enthousiasme
- Capacités d'adaptation et relationnelles (souplesse, diplomatie, empathie)
- Esprit critique et capacité à prendre du recul
- Facilité d'intégration dans une équipe
- Le multilinguisme est un atout (connaissance de la langue arabe ou du néerlandais)
- Fibre pour les enjeux liés à la justice sociale et à la transition

## Atouts supplémentaires

- Expérience avec des publics multiculturels et/ou précarisés ;

## Conditions de l'offre

- Lieu de travail : Région Bruxelles-Capitale ; siège social : rue Fernand Bernier, 15 – 1060 Bruxelles ; Lieu logistique : Chau. de Neerstalle 178, 1190 Bruxelles
- Contrat à durée indéterminée ;
- Entrée en fonction : début juillet ou début septembre ;
- Volume horaire : Temps-plein ou 4/5 temps ;
- Commission paritaire 329.02 -salaire et avantages selon barème 5 et ancienneté ;
- Ponctuelles activités le soir et le week-end.

## Procédure de recrutement :

Date limite : **25/05/2026 à 18h.**

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par e-mail à l'adresse suivante :

[vrac-bruxelles@vrac-asso.org](mailto:vrac-bruxelles@vrac-asso.org)

Pour les personnes sélectionnées, les premiers entretiens auront lieu **la semaine du 8 juin.**

*Avec le soutien de Bruxelles Environnement, la COCOF et la Fondation 4 Wings*

